

2019・2020・2021年度

入札参加資格審査申請書（物品等）

年 月 日

海津市長 様

申請者

住所又は所在地

商号又は名称

代表者職氏名

印

海津市で行われる物品等の入札（見積）に参加したいので、別紙指定の書類を添え、入札参加資格の審査を申請します。

なお、この入札参加資格審査申請書及び添付書類のすべての記載事項は、真実と相違ないことを誓約します。

また、入札及び見積に関する事項（入札（見積）者名及び各入札（見積）者の入札（見積）金額並びに落札者名及び落札金額）並びに海津市入札参加資格者名簿（入札参加資格者番号、商号又は名称、代表者職氏名、住所又は所在地及び電話番号）の公表に、同意します。

申請事務担当者

所 属

氏 名

連絡先（ ） —

◎ 少額随意契約のみを希望する場合は右欄に○をつけてください。

少額随意契約のみ希望

1 海津市と取引をする本店、支店及び営業所等

（フリガナ）

①本店、支店及び営業所等の名称（法人の場合は、（株）・（有）等のフリガナは省略）

--

（フリガナ）

②本店、支店及び営業所等の代表者職氏名

--

（フリガナ）

③ 姓、氏名代表者氏名

--

（フリガナ）

④営業担当者

--

⑤本店、支店及び営業所の住所又は所在地

郵便番号		—		（地番は丁目、番、号等を省略し「—」で記入 例：2丁目1番1号→2-1-1）		
	都 道 府 県		市 区 郡		町 村	

⑥連絡先（局番の後に「—」を入れ左詰めで記入 例：0584-53-1111）

電話番号		FAX番号	
Eメール			

2 本店以外(支店・営業所等)を取引先として登録する場合は、以下の「本店に関する事項」を記入してください。

(フリガナ)

①本店の商号又は名称 (法人の場合は、(株)・(有)等のフリガナは省略)

(フリガナ)

②本店の代表者職名

(フリガナ)

③本店の代表者氏名

(フリガナ)

④本店の担当者

⑤本店の住所又は所在地

郵便番号		—		(地番は丁目、番、号等を省略し「—」で記入 例：2丁目1番1号→2-1-1)		
	都道府県		市区郡		町村	

⑥連絡先(局番の後に「—」を入れ左詰めで記入 例：0584-53-1111)

電話番号		FAX番号	
------	--	-------	--

⑦委任状(本店以外で登録する場合のみ記入)

委 任 状	
海津市長 宛	年 月 日
住所又は所在地	
(委任者) 商号又は名称	
代表者職氏名	印
私は、下記の者を代理人と定め、2019年4月1日から2022年3月31日までの間において、海津市との契約を締結するものについて、下記の権限を委任します。	
記	
住所又は所在地	
(受任者) 商号又は名称	
代表者職氏名	印
(委任事項)	
1 入札又は見積に関する一切の件 2 契約の締結及び契約に定める関係書類に関する一切の件 3 物品の納入に関する件 4 代金の請求及び受領に関する件 5 復代理人の選任に関する件	

(法人の場合は、法人名及び代表者役職氏名を記入し、法人印及び代表者印を押印すること。)

3 営業概要

自己資本の額（法人のみ記入）

	直 前 決 算 時 (千円)	剰余(欠損)金処分 (千円)
払 込 資 本 金 (うち外国資本)	① ()	
準 備 金	②	④
積 立 金	③	⑤
繰越金(繰越欠損)		⑥
合 計	①+②+③+④+⑤+⑥	

《記入上の注意》

*「自己資本の額」、「機械設備の額」、「経営比率」の額は法人のみ記入、個人営業の場合は記入する必要はありません

*数値はすべて整数、単位未満は切り捨ててください

*マイナスは△で表示してください

外資状況

1 外国籍会社	出資比率	日 本 国 名 ()	比率： %
2 日本国籍会社		国 名 ()	比率： %
		その他 ()	比率： %
			合 計 比率：100%

機械設備の額（法人のみ現存価格を記入）

機 械 装 置 ⑦	(千円)
船舶・車輛・運搬具 ⑧	(千円)
工具・備品・機械器具 ⑨	(千円)
合 計 ⑦+⑧+⑨	(千円)

従業員数

区 分	従 業 員 数	(うち技術者数)
正 社 員	(人)	(人)
臨時社員	(人)	(人)
派遣社員	(人)	(人)
出向社員	(人)	(人)
そ の 他	(人)	(人)
合 計	(人)	(人)

生産又は販売額

直前第2年度分 ⑩	年 月 日 ～ 年 月 日	(千円)
直前第1年度分 ⑪	年 月 日 ～ 年 月 日	(千円)
平 均 年 間 金 額 (⑩+⑪) / 2		(千円)

経営比率（法人のみ記入）

流 動 資 産 の 額 ⑫	流 動 負 債 の 額 ⑬	流 動 比 率 ⑫/⑬×100
(千円)	(千円)	(%)

営業年数

創 立 事 業 開 始	現 在 の 組 織	営 業 延 年 数
年 月 日	年 月 日	(年)

海津市との取引額（取引総額を記入）

直前第2年度分 ⑭	直前第1年度分 ⑮	年間平均取引額 (⑭+⑮) / 2		
(千円)	(千円)	(千円)		
・直近2か年以内で主なものを記入（契約書の写しを添付）				
市取引機関名	契約年月日	契約内容	契約金額（千円）	契約書不添付理由
	. .			
	. .			
	. .			
	. .			
	. .			

4 主な官公庁取引実績（直近2か年以内で主なものを記入し、契約書の写しを添付）

官公庁名	契約年月日	契約内容	契約金額（千円）	契約書不添付理由
	. .			
	. .			
	. .			
	. .			
	. .			

5 業務内容（市との取引希望業務を、別表「営業種目分類表」から希望する順に上位から10業務まで記入）

	大分類	中分類	具体的な業務内容 (50文字以内で記入)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

6 営業上の許可・認可等（法令の規定により営業上の許可・認可等のある場合に記入し、証明書の写しを添付）

営業種目	許可・認可該当業種	許可・認可等の名称	取得者氏名	取得番号	取得年月日
					・ ・
					・ ・
					・ ・
					・ ・
					・ ・
					・ ・
					・ ・
					・ ・
					・ ・
					・ ・

7 国際標準化機構（ISO）による認証取得状況

（本店又は名簿登載事業所での取得のみ記入し、登録証等の写しを添付）

（■印を付ける）

認証コード	認証の内容	認証取得事業所名	取得年月日
		☐ 本店 / ☐ 名簿登載事業所	・ ・
		☐ 本店 / ☐ 名簿登載事業所	・ ・
		☐ 本店 / ☐ 名簿登載事業所	・ ・
		☐ 本店 / ☐ 名簿登載事業所	・ ・
		☐ 本店 / ☐ 名簿登載事業所	・ ・
		☐ 本店 / ☐ 名簿登載事業所	・ ・
		☐ 本店 / ☐ 名簿登載事業所	・ ・

8 使用印鑑（市との取引に使用する印鑑）

社 印	代 表 者 印

（注）使用印鑑

見積書・契約書・請求書等に使用する印鑑（法人の場合は、社印及び代表者印）を鮮明に押印してください。

使用する印鑑であって、印鑑証明を受けた印鑑でなくても可です。

なお、海津市との取引を支店・営業所等で希望する場合は、支店・営業所等で使用する社印・代表者印（支店長印等）を押印してください。

9 市内・県内事業所一覧表

区 分	事 業 所 名	所 在 地	電 話 番 号

卸・小売り業取扱メーカー調

（取引メーカーがある場合に提出してください）

商 号 又 は 名 称

1 代理店・特約店

（メーカーが発行する証明書を必ず添付してください）

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

2 販売店・取扱店

（証明書は不要）

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

《記載要領》

- ・海津市との取引において取扱可能なメーカーを記入してください
- ・登録できるメーカーの区分及び数の上限
 代理店・特約店　20メーカー（メーカーが発行する証明書を添付した場合のみ、契約書等の写しは不可）
 販売店・取扱店　20メーカー
- ・取扱メーカーが多数ある場合は、海津市との取引を希望する上位のメーカーを選んで記入してください
- ・代理店・特約店証明書はメーカーが90日以内に発行したものに限りです
- ・1、2のそれぞれの分類における番号は順位ではありません

印刷製本業務調

(印刷製本業務を希望する場合に提出してください)

商 号 又 は 名 称

希望職種 (希望種目欄に○印を付け優先順位を記入)

希望 種目	順位	印 刷 種 目	外注・下請け 作 業 内 容	外注・下請先
		一般印刷 (オフセット印刷) 端物類		
		// モノクロ頁物類		
		// カラー頁物類		
		// パンフレット・カタログ・チラシ類		
		一般印刷 (活版印刷)		
		軽印刷 (タイプオフセット印刷) 清打ち		
		// ワープロ・電子組版		
		軽印刷 (ダイレクト印刷)		
		オンデマンド印刷 モノクロ		
		// カラー		
		フォーム印刷 モノクロ		
		// カラー		
		グラビア印刷 モノクロ		
		// カラー		
		ラベル・シール印刷		
		地図印刷		
		デジタルメディアビジネス CD-ROM HP		
		// データベース制作		
		青写真・コピー		
		マイクロ写真		
		製本 上製本		
		// 雑製本		
		企画デザイン		

有資格者調

技能士数	労働者技能検定	1 級	2 級	合計	
	DTP	人	人	人	
	オフセット印刷	人	人	人	
	日本経営者協会検定	I 種	II 種	III 種	合計
	DTP	人	人	人	人
	全国工業連合会営業士	人			
	DTPエキスパート	人			

従業員数

事務部門	管理・経理	人
	営業	人
	その他	人
企画・デザイン		人
製造部門	工務	人
	印刷前工程 (プリプレス)	人
	印刷工程 (プレス)	人
	印刷後工程 (ポストプレス)	人
その他 (運搬員等)		人
合 計		人

機械設備

(1) プリプレス（印刷前工程）設備

区 分	サイズ・機能	機 械 名	メーカー名	台数
デザイン関係				
編集関係 文字				
// 画像（写真）				
校正関係 モノクロ				
// カラー				
版下出力関係				
刷版関係 アナログ				
// デジタル(CTP)				

(2) プレス（印刷）設備

区 分	サイズ・機能	機 械 名	メーカー名	台数
オフセット（枚葉）				
オフセット（輪転）				
活版				
デジタル印刷システム モノクロ				
// カラー				
フォーム印刷機				
その他印刷機				

(3) ポストプレス（製本等各種加工）

区 分	サイズ・機能	機 械 名	メーカー名	台数

コンピュータ関連業務調

(コンピュータ関連業務を希望する場合に提出してください)

商 号 又 は 名 称

取扱業務内容の分類 (該当する項目に○印を付ける)

(1) ソフトウェア関係

② コン ピ ユ ー タ ・ ソ フ ト ウ エ ア の 開 発	① コンピュータの 運用及び メンテナンス	OS	UNIX系(種類)		
			Windows系		
			その他		
	アプリケーション プログラム プラットフォーム	パーソナル コンピュータ	UNIX系(種類)		
			Windows系		
			その他		
		サーバー	UNIX系(種類)		
			Windows系		
			その他		
		大型汎用機			
		使用言語 (内容を記入)			
データベース システム (内容を記入)					
その他(製品名:)					
③ コンピュータ・システムの開発					
④ ①～③の保守、メンテナンス					
⑤ システム・インテグレーション・サービス					
⑥ その他の関連サービス(人材派遣等)	パソコン研修				
	データ入力				
	その他				

(2) ハードウェア関係

			販売	レンタル	リース
① コンピュータ 及び周辺機器	パーソナル コンピュータ	UNIX系(種類)			
		Windows系			
		その他			
	サーバー	UNIX系(種類)			
		Windows系			
		その他			
	プリンタ(印刷方式、カラー/モノクロの別は問いません)				
	デジタルカメラ				
	ネットワーク機器(ルータ、ハブ、TA、モデム等)				
	その他周辺機器				
	リース又はレンタルに対応可能な場合、別会社との協同 (要・不要) (○で囲む) →要の場合、協同する相手先企業の名称 ()				
		販売	受託		
② パッケージソフトウェア					
③ ①、②が主たる構成要素となっている製品					
④ 製品の供給に付随するサービス					
⑤ 上記①～③の保守					

取扱メーカー（直前１年度中の取引額の上位５社）

メーカ－名	取 引 額（千円）

導入実績（直前１年度分の主なもの、官公庁・民間を問いません）

契 約 先	導 入 内 容 ・ 規 模	契約金額（千円）

県内のサポート体制（支店、営業所等の所在、保守体制）

（■印を付ける）

地 区 名	所 在 地	対応可能な要員の有無
岐 阜 地区		☐ 有 / ☐ 無
西 濃 地区		☐ 有 / ☐ 無
揖 斐 地区		☐ 有 / ☐ 無
中 濃 地区		☐ 有 / ☐ 無
郡 上 地区		☐ 有 / ☐ 無
可 茂 地区		☐ 有 / ☐ 無
東濃西部 地区		☐ 有 / ☐ 無
恵 那 地区		☐ 有 / ☐ 無
益 田 地区		☐ 有 / ☐ 無
飛 騨 地区		☐ 有 / ☐ 無

サポートの可否

（■印を付ける）

	可 否	緊急時の対応状況
無休・無停止・２４時間稼働サポート	☐ 可 / ☐ 否	
庁舎勤務時間内稼働サポート	☐ 可 / ☐ 否	

有資格者の人数 ※資格審査機関については、公的機関・民間企業を問いません

資 格 の 名 称		人 数
情 報 処 理 技 術 者 試 験	基本情報技術者	
	応用情報技術者	
	ＩＴストラテジスト	
	システムアーキテクト	
	ネットワークスペシャリスト	
	データベーススペシャリスト	
	プロジェクトマネージャ	
	エンベデッドシステムスペシャリスト	
	情報セキュリティスペシャリスト	
	ＩＴサービスマネージャ	
	システム監査技術者	
	ＩＴパスポート	
技術士（情報工学部門）		
中小企業診断士（情報部門）		
電気通信主任技術者		
マイクロコンピュータ応用システム開発技術者		
パソコン利用技術認定試験		
データベース検索技術者認定試験		
情報技術検定試験(社)全国工業高等学校長協会		
情報処理検定試験(財)全国商業高等学校協会		
情報処理活用能力検定試験(財)専修学校教育振興会		
電気主任技術者		
電気工事士		
工事担任者		
上記以外の資格の名称		資格審査機関の名称
		人 数

建 物 管 理 業 務 調

(建物関連業務を希望する場合に提出してください)

商 号 又 は 名 称

業務内容 (希望業種内容の欄に○印を付け、「5(その他)」欄に○印を付けた場合は詳しい内容を空欄に記入)

業務分類	業 務 内 容				
	1	2	3	4	5 (その他)
1 床	床・絨毯の清掃	床ワックスがけ	絨毯クリーニング	—	
2 ガラス窓	ガラス・ブラインド 清掃	—	—	—	
3 貯水槽	貯水槽清掃	高架水槽清掃	給水管洗浄	—	
4 浄化槽	浄化槽清掃	汚物処理	排水管洗浄	—	
5 ボイラー	保守・点検	清掃	—	—	
6 電気・冷暖房設備	電気設備・配線の保守	冷暖房機の保守	冷凍機の保守	火災報知器の保守	
7 自動昇降機	エレベータの保守	エスカレータの保守	—	—	
8 消防用設備	スプリンクラーの保守	消火器の保守	消防用設備保守点検	—	
9 通信施設	電話交換機の保守	無線機の保守	—	—	
10 警備業務	警備員の派遣	セキュリティシステム管理	プール監視	—	
11 受付業務	受付	宿日直	電話交換	—	
12 道路・公園清掃等	道路清掃	除草・草刈り	側溝清掃	公園清掃	
13 害虫駆除等	害虫駆除	ねずみの駆除	白蟻防除	鳥害防除	
14 環境測定	煤煙測定	騒音測定	簡易水質測定	—	
15 その他	F R P 防水	カビ処理	アスベスト処理	塗装	

従事職員数の内訳

(1) 設備関係の職員

職 種		職 員 数			計
A	冷凍機械責任者	(1 種) 名	(2 種) 名	(3 種) 名	— 名
B	ボイラー技士	(特級) 名	(1 級) 名	(2 級) 名	— 名
C	電気主任技術者	(1 種) 名	(2 種) 名	(3 種) 名	— 名
D	電気工事士	(1 種) 名	(2 種) 名	— 名	— 名
E	建築物環境衛生管理技術者				名
F	消防設備士又は消防設備点検資格者				名
G	危険物取扱者	(甲種) 名	(乙種1類) 名	(乙種2類) 名	(乙種3類) 名
		(乙種4類) 名	(乙種5類) 名	(乙種6類) 名	(丙種) 名
H	建築物検査資格者				名
設備関係職員合計		(この合計欄は、職員の実数を記入してください。 従って1人の者が複数の資格を有する場合でも、この合計欄は1人として扱ってください。)			名

(2) 警備関係の職員

A	警備員	(1級検定 合格者) 名	(2級検定 合格者) 名	(その他 の職員) 名	—	名
B	警備員指導教育責任者					名
C	機械警備業務管理者					名
警備関係職員合計 (この合計欄は、職員の実数を記入してください。 従って1人の者が複数の資格を有する場合でも、この合計欄は1人として扱ってください。)						名
岐阜県公安委員会への営業所の届出 (岐阜県外に本店を有する業者のみ記入)				有	無	—

(3) 清掃・その他の職員

A 清掃作業員	名	C 運転手	名
B 電話交換手	名	D 事務職員	名

官公庁施設契約実績（直前第1年度分の主なもの）

契 約 先	施 設 名	延べ面積 (㎡)	施設業務 継続年数	契約業務内容	契約金額 (千円)

その他契約実績（直前第1年度分の主なもの）

契 約 先	施 設 名	延べ面積 (㎡)	施設業務 継続年数	契約業務内容	契約金額 (千円)