

海津市同窓会開催助成金交付要綱

(趣旨)

第1条 この告示は、市における定住人口の増加と地域経済の活性化に寄与するため、市内で開催される同窓会に要する経費の一部について、予算の範囲内で海津市商品券を助成金として交付するものとし、その交付については、海津市補助金等交付規則（平成17年海津市規則第42号）に定めるもののほか、必要な事項を定めるものとする。

(定義)

第2条 この告示において、次の各号に掲げる用語の意義は、それぞれ当該各号に定めるとおりとする。

- (1) 同窓会 同学年で、かつ、同一の保育園、幼稚園、小学校、中学校、高等学校又は大学を卒業した者を対象として開催される同窓会をいう。
- (2) 海津市商品券 海津市商工会が発行する商品券とし、事前に登録された市内の店舗に限り使用できるものをいう。

(交付の対象)

第3条 助成金の交付の対象となる同窓会は、次の各号のいずれにも該当するものとする。

- (1) 出席者の年齢が満21歳から満40歳までであること。
- (2) 会場が市内の飲食店等であること。
- (3) 出席者の人数が15人以上であること。
- (4) 同窓会開催に要した費用が4万円以上であること。

(交付の条件)

第4条 助成金は、同窓会において、市が進める施策についての情報提供を行うとともに、市が実施する移住、定住等に関するアンケートに協力することを交付の条件とする。

(助成金の額)

第5条 助成金の額は、次の各号に定める場合に応じ、それぞれ当該各号に定める額とする。ただし、同じ同窓会への助成金の交付は、年度内につき1回を限度とする。

- (1) 出席者が20人未満の同窓会 海津市商品券2万円分
- (2) 出席者が20人以上の同窓会 海津市商品券3万円分

(申請)

第6条 助成金の交付の申請をしようとする同窓会の代表者(以下「幹事」という。)は、その開催の日の1か月前までに海津市同窓会開催助成金交付申請書(様式第1号)を市長に提出しなければならない。

(交付の決定及び通知)

第7条 市長は、前条の規定による助成金の交付の申請があったときは、その内容を審査し、助成金を交付すべきものと認めたときは、その決

定をし、海津市同窓会開催助成金交付決定通知書(様式第2号)により当該幹事に通知するものとする。

(実績報告)

第8条 前条の規定により助成金の交付の決定の通知を受けた幹事は、同窓会開催後30日以内又は助成金の交付決定に係る年度の翌年度の4月10日のいずれか早い期日までに、海津市同窓会開催助成金実績報告書兼請求書(様式第3号)に、市長が必要であると認める書類を添えて、市長に提出しなければならない。

(助成金の額の確定及び助成金引換証の交付)

第9条 市長は、前条の規定により実績報告書を受理したときは、その内容を審査し、適当であると認めたときは、交付すべき助成金の額を確定し、海津市同窓会開催助成金交付確定通知書(様式第4号)及び海津市同窓会開催助成金交付事業商品券引換証兼領収書(様式第5号。以下「引換証兼領収書」という。)を、当該幹事に交付するものとする。

(助成金の交付)

第10条 前条の規定による通知等を受けた幹事は、遅延なく同条の規定により交付を受けた引換証兼領収書を海津市商工会に提出し、確定した助成金の相当額の海津市商品券の交付を受けるものとする。

(補則)

第11条 この告示に定めるもののほか、必要な事項は、市長が別に定める。

附 則

この告示は、平成28年4月1日から施行する。

様式第 1 号（第 6 条関係）

海津市同窓会開催助成金交付申請書

年 月 日

海津市長 あて

申請幹事 住所
氏名 ㊟
電話

海津市同窓会開催助成金の交付を受けたいので、海津市同窓会開催助成金交付要綱第 6 条の規定により次のとおり申請します。

同 窓 会 の 名 称	
出 席 予 定 者 数	男 人
	女 人
助 成 申 請 額	円（海津市商品券）
開 催 日 時	年 月 日 : ~ :
開 催 場 所	

（添付書類） 出席予定者の名簿及び同窓会の案内状の写し

様式第 2 号（第 7 条関係）

海津市同窓会開催助成金交付決定通知書

第 号
年 月 日

幹事 様

海津市長



年 月 日付けで申請のあった助成金の交付については、
次のとおり交付することに決定したので、海津市同窓会開催助成金交付要綱 7
条の規定により通知します。

交付決定額 _____ 円（海津市商品券）

1. 対象同窓会の名称

2. 同窓会参加予定者数 _____ 人

※ 同窓会開催後 30 日以内（ _____ 年 4 月 10 日まで）に、海津市同窓会
開催助成金実績報告書兼請求書（様式第 3 号）を提出してください。

様式第 3 号（第 8 条関係）

海津市同窓会開催助成金実績報告書兼請求書

年 月 日

海津市長 あて

申請幹事 住所
氏名 印
電話

年 月 日付け 第 号で交付決定のあった同窓会を開催しましたので、海津市同窓会開催助成金交付要綱第 8 条の規定により、下記のとおり実績を報告し、併せて助成金の交付を請求します。

同 窓 会 の 名 称	
出 席 予 定 者 数	男 人
	女 人
開 催 日 時	年 月 日 : ~ :
開 催 場 所	
請 求 額	円（海津市商品券）

（添付書類） アンケート、出席者名簿、領収書の写し及び写真（特に要綱第 3 条に規定する条件の履行が分かるもの）

様式第 4 号（第 9 条関係）

海津市同窓会開催助成金交付確定通知書

第 号
年 月 日

幹事 様

海津市長



年 月 日付けで実績報告のあった助成額については、次のとおり助成の額を確定したので、海津市同窓会開催助成金交付要綱第 9 条の規定により通知します。

交付確定額 _____ 円（海津市商品券）

助成対象同窓会の名称

様式第 5 号（第 9 条関係）

海津市同窓会開催助成金交付事業商品券引換証兼領収書

第 年 月 日 号

申請者
住 所
氏 名 様

海津市長 印

商品券枚数 円商品券× 枚（交付確定額 円）

- ・この引換証、受け取りに行く方の印鑑及び本人確認書類（運転免許証等）を持参し、海津市商工会で商品券を受け取ってください。
- ・商品券の有効期限は、発効の日から 6 か月です。

（ここは、商品券の受け取りを代理人に頼むときのみ記入してください。）

受領委任状

私は、（代理人の住所、氏名）
を代理人と定め、海津市同窓会開催助成金交付事業に係る商品券の受領に関する一切の権限を委任します。

平成 年 月 日

委任者（申請者） 住 所

氏 名

印

電話番号

（ここは、商工会での商品券受け取り時に記入していただきます。）

海津市商工会 会長 様

交付確定額と相違ないことを確認のうえ、商品券を受領しました。

受領年月日 年 月 日
受領者署名 印
電話番号